



FORMULARIO DE MATRÍCULA EN EL CENTRO

- 1. ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A** (Los alumnos que hubieran estado matriculados en enseñanzas obligatorias en centros privados, centros de otra comunidad autónoma o en un sistema educativo extranjero adjuntarán certificado académico).

Nivel educativo	Educación Secundaria Obligatoria
Curso	

- 2. DATOS DEL ALUMNO/A** (Adjuntar fotocopia del DNI/NIE del alumno y, en su defecto, del Libro de familia / Foto)

Primer Apellido			
Segundo Apellido			
Nombre			
Fecha de nacimiento	/ /	Lugar de nacimiento	
Nacionalidad		DNI/NIE	
NUSS ¹			
Teléfono de emergencias		Teléfono del alumno/a*	
Email del alumno*			

SALUD²

Estado de salud general	<input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Otro
Vacunaciones al día	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo sanguíneo	
Alteraciones del comportamiento	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
Discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
Medicamentos	
Alimentación	
Alergias	
Observaciones	

¹ Para aquellos alumnos que se matriculen en 3º ESO o cursos posteriores. El Número de Usuario de la Seguridad Social ha de ser el del alumno y no el de aquel progenitor del que el alumno sea beneficiario. Dicho número le puede ser facilitado en la Tesorería General de la Seguridad Social.

² Se advierte de la posibilidad de requerir documentación acreditativa de las posibles discapacidades o enfermedades crónicas que requieran una especial atención al alumno. Otra documentación aportada.

* Campo no obligatorio, aunque recomendable si se dispone de él.

3. DATOS FAMILIARES (Adjuntar fotocopia del DNI/NIE de los tutores legales del alumno. Si la custodia del menor recae tan sólo en uno de los dos progenitores, se aportará documentación acreditativa de dicha situación y ambos tutores legales habrán de firmar el presente documento; además el progenitor no custodio solicitará expresamente al Centro por escrito su deseo de recibir información del alumno –Anexo II). Documentación del padre o tutor / Documentación de la madre o tutora / Anexo II.

PRIMER/A TUTOR/A

Primer Apellido			
Segundo Apellido			
Nombre			
DNI/NIE		Estado civil	
Fecha de nacimiento	/ /	Nacionalidad	
Teléfonos**			
Email*			
Nivel de estudios			
Profesión:			
Situación profesional (activo, en paro, en baja)			
Empresa en la que trabaja			
Teléfono de empresa*			
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar	<input type="checkbox"/> Vive en otro domicilio:		

SEGUNDO/A TUTOR/A

Primer Apellido			
Segundo Apellido			
Nombre			
DNI/NIE		Estado civil	
Fecha de nacimiento	/ /	Nacionalidad	
Teléfonos**			
Email*			
Nivel de estudios			
Profesión:			
Situación profesional (activo, en paro, en baja)			
Empresa en la que trabaja			
Teléfono de empresa*			
<input type="checkbox"/> Domicilio familiar	<input type="checkbox"/> Vive en otro domicilio:		

DOMICILIO FAMILIAR

Vía		Nº		Planta	
Código Postal		Localidad		Provincia	

OTROS DATOS FAMILIARES (Las familias numerosas adjuntarán fotocopia del título)

Nº total de hermanos, incluido el alumno/a			
Lugar que ocupa			
Número de hermanos varones		Número de hermanas	
<input type="checkbox"/> ¿Hermanos en el Centro?	Nombre y apellidos		
Otros miembros que convivan en el domicilio familiar			
Antiguos alumnos en la familia	<input type="checkbox"/> Padre/tutor	<input type="checkbox"/> Madre/tutora	<input type="checkbox"/> Otros

* Campo no obligatorio, aunque recomendable

**Se consignará al menos un teléfono de contacto.

4. ELECCIÓN DEL CENTRO (explique brevemente los motivos que le han llevado a escoger este Centro).

--

5. AVISOS URGENTES (para el caso de avisos urgentes, si no pudiéramos localizar a los padres/tutores en el domicilio familiar o de trabajo, indíquenos otras personas y teléfonos de contacto)**.

Persona de contacto			
Teléfono/s			

Persona de contacto			
Teléfono/s			

6. INFORMACIÓN DEL CENTRO

A. Información facilitada por las familias.

La no cumplimentación del presente formulario puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.

B. Centro privado católico.

El Centro es privado y confesional católico -estando definida su oferta educativa en el Carácter Propio y proyecto educativo, documentos que tienen derecho a conocer todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro.

C. Concertación.

El Centro está concertado con la Consejería de Educación, en las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y 117 de la LOE.

D. Normas de organización.

Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el Centro están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen derecho a conocer. Los interesados pueden consultar/retirar copia del Reglamento en la Secretaría del Centro.

E. Actividades y servicios.

Las actividades escolares complementarias, las actividades extraescolares, los servicios complementarios organizados por el Centro y el Programa Bilingüe tienen carácter voluntario.

El Centro organiza una oferta de actividades escolares complementarias y servicios complementarios para el conjunto de los alumnos de cada grupo como parte de su oferta y servicios educativos vinculados a su Carácter propio, Proyecto educativo, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

**Se consignará al menos una persona y un teléfono de contacto.

En las enseñanzas concertadas estas actividades son aprobadas por el Consejo Escolar, y el precio de las actividades y servicios complementarios -que no tiene carácter lucrativo- es autorizado por la Consejería de Educación.

La participación de los alumnos/as en estas actividades y servicios, con carácter voluntario, constituye un complemento fundamental para su formación y el servicio educativo del Centro.

F. Información y entrevistas.

Los padres de los alumnos/as serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que, en cada caso se determinen (plataforma Educamos, tablón de anuncios, circulares trasladadas por los alumnos, teléfono, correo electrónico, correo postal, etc.).

Asimismo, los padres podrán entrevistarse con la dirección o los tutores de sus hijos/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

G. Plazo de matriculación.

La inscripción en el Centro se produce por un curso escolar. No obstante se considerará que el alumno/a continúa en el Centro de forma indefinida durante las enseñanzas concertadas salvo expresa notificación de los padres o tutores legales y según los supuestos que a tal efecto establece la ley. En enseñanzas no concertadas, se entenderá que los padres desisten de que su hijo/a continúe en el Centro en cursos sucesivos si no cumplimentaran la reserva de plaza que, al efecto, sea entregada por el Centro. Además en estas enseñanzas no concertadas la continuidad de los alumnos/as en cursos posteriores estará condicionada a la confirmación por el Centro de la reserva de plaza, lo que comportará la prórroga del plazo de duración por un nuevo curso escolar, y al cumplimiento de las normas del Centro sobre esta materia.

H. Datos e imagen.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal y el RD 1720/2007, le informamos que los datos facilitados a través del formulario de matriculación del alumno/a, serán incorporados a los ficheros titularidad de **COLEGIO CORAZON DE MARIA**.

La finalidad del tratamiento de la información es la de gestionar y tramitar la escolarización del alumno/a así como mantener y garantizar el cumplimiento de la relación contractual con el alumno y familia y permitir el cumplimiento de las funciones legítimas de la entidad, sus departamentos, centros entes colaboradores e instituciones conexas, por lo que su aportación es obligatoria. Así mismo, sus datos podrán ser cedidos a las Administraciones públicas competentes a la compañía de seguros contratada por el colegio para cubrir el riesgo de accidente escolar y a las agencias de viajes y demás empresas relacionadas con la finalidad de poder gestionar distintos viajes organizados por el centro.

Los datos solicitados, son estrictamente necesarios para cumplir la finalidad reseñada y los firmantes garantizan que dichos datos son veraces, responsabilizándose de comunicar, por escrito, cualquier modificación de los mismos, al objeto de mantener la información actualizada en todo momento.

Respecto al tratamiento de los datos de salud de su hijo/a (enfermedades infantiles, crónicas, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que puedan facilitarse a lo largo de su relación educativa para la gestión del servicio de comedor, prevención de epidemias y plagas o atención personalizada del menor, implica el consentimiento expreso del firmante con las exclusivas finalidades mencionadas. Dicho consentimiento expreso se considera otorgado necesariamente para el tratamiento de este tipo de datos con el fin de gestionar la adecuada atención y el oportuno apoyo en el ámbito pedagógico por nuestro equipo especialista del área de orientación y en estrecha colaboración con los padres del alumno.

En el supuesto de facilitar información relativa a terceros (por ejemplo, familiares autorizados a traer al menor del centro) los abajo firmantes garantizan haber informado y obtenido el consentimiento necesario del titular para el tratamiento de sus datos por parte de **COLEGIO CORAZÓN DE MARÍA**.

Además le informamos de que sus datos podrán ser cedidos a:

- **ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS**, para las Inspecciones Técnicas Educativas y de Análisis de Detección de Alumnos con Necesidades Educativas Especiales o minusvalías, la tramitación de Becas, títulos académicos y los distintos procedimientos necesarios de las Federaciones Deportivas y para la tramitación de campañas de control de admisión de los niños/as en cumplimiento de la legislación vigente.

La Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un fichero denominado SAUCE de su titularidad, cuya finalidad es la gestión administrativa y educativa de centros docentes del Principado de Asturias.

Además, sus datos podrán ser comunicados a la Universidad de Oviedo, el Consorcio de Transportes de Asturias, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, hacienda pública y administración tributaria, tablones, boletines, otros órganos de la administración del estado y otros órganos de la comunidad autónoma.

Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/Coronel Aranda, 2, 33005 – Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>

- **PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL y CODEMA CLUB DEPORTIVO**, para aquellos alumnos que participen en las actividades organizadas por los mismos y coordinadas por el Centro.

Necesitamos su consentimiento expreso e inequívoco para cada uno de los apartados que se recogen a continuación. Si consiente, no indique nada. **SÓLO SI SE OPONE a alguno de los tratamientos mencionados señale la casilla correspondiente:**

COMUNICACIONES: Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno (ej. ausencias injustificadas a clase, citas con tutores u otro tipo de incidencias) o a su relación con el centro (aviso de cobro de recibos bancarios), por vía electrónica: mensajes de texto al teléfono móvil indicado, email o medios electrónicos equivalentes.

DERECHO DE IMAGEN: A que la imagen del alumnado u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con actividades educativas del Centro puedan ser utilizadas en distintos soportes: blogs educativos (<http://palabrasgloberas.blogspot.com/>, <http://fraypericoysuborrico.blogspot.com/>, <http://laclasedenoeliainfantil.blogspot.com/> y otros que pudieran ser creados con posterioridad con los mismos fines), página web, facebook oficial, twitter oficial, distintas publicaciones, catálogos, comunicaciones varias, etc. Para la utilización de dichas imágenes en estos soportes los vídeos podrán ser previamente publicados en www.youtube.com / vimeo.com con la finalidad de ser enlazados a los diferentes blogs educativos del colegio.

DERECHOS DE IMAGEN: Con objeto de poder conservar el alumno, imágenes de las actividades y eventos que se realizan a lo largo del curso escolar, autoriza al centro a facilitar un archivo a todos los alumnos de su curso escolar. Las imágenes contenidas en el soporte facilitado, no serán objeto de tratamiento, y queda terminantemente prohibido, el uso y divulgación de las mismas, tanto en publicaciones como en redes sociales, etc. En tal caso, el centro no se hace responsable del uso que se pudiera dar por parte de un tercero.

DATOS IDENTIFICATIVOS: Que puedan ser cedidos a las asociaciones vinculadas a este Centro (antiguos alumnos y APA) aquellos de sus datos que sean estrictamente necesarios para la organización, gestión e información de sus actividades y para la gestión educativa del Centro.

En el supuesto de no haber marcado alguna o todas las opciones señaladas, se considerará prestado su consentimiento hasta recibir un comunicado de oposición al mismo.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero, **COLEGIO CORAZÓN DE MARÍA**, en la dirección C/General Suárez Valdés, 4 – 33204 GIJÓN (Asturias).

I. Incorporación

La incorporación de su hijo/a y de Vds. a este Centro y a su Comunidad educativa, como fruto de su derecho de elección de Centro y del tipo de educación que desean para su hijo/a, comporta unos compromisos recíprocos.

El Centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral, respeto a los derechos de los alumnos/as, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa.

7. MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES.

1º.- Que conocemos y respetamos el Carácter Propio del Centro que define su identidad, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior, que hemos podido consultar en la Secretaría del Centro y aceptamos que nuestro hijo/a sea educado conforme al estilo de educación definido en dichos documentos.

2º.- Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a, participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo/a en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a; c) estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a; e) informando a los responsables del Centro que, en cada caso corresponda, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa; f) respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

3º.- Que, salvo manifestación en contrario, aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios organizados por el Centro para el conjunto de los alumnos de su grupo, nivel o Centro, conforme a los precios que se establezcan a tenor de la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente, todo ello, sin perjuicio de la posible inscripción en otros servicios complementarios y en las actividades extraescolares que ofrezca el Centro.

4º.- Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a y que nos comprometemos a informar al Centro de cualquier variación en los mismos y a aportar la documentación requerida en su caso (cambio del domicilio y datos de contacto, custodia del menor, nombre legal, nuevo documento identificativo...)

5º.- Otras manifestaciones:

En Gijón, a de de

Fdo.: _____
Primer tutor/a.

Fdo.: _____
Segundo tutor/a

Fdo.: Simón Cortina Hevia
Representante del Titular del Centro